

## 1. Identité de l'élève

Nom : ..... Sexe : F  M   
 Prénom(s) : .....  
 Né(e) le : ..... à ..... Département : .....  
 Pays : ..... Nationalité : .....  
 Régime :  Externe  Demi-pensionnaire  Interne  
 Elève interne : votre enfant viendra-t-il à l'internat le dimanche soir  oui  non  
**Sont prioritaires à l'internat les élèves n'ayant pas accès aux lignes de transport régulières.**  
 Transport scolaire :  oui  non Commune de départ : .....

## 2. Scolarité 2022-2023

**Langue obligatoire :** Anglais LV1

## 3. Etablissement précédent

Année 20.../20.... Classe : ..... Etablissement : .....  
 Commune : .....

## 4. Responsables légaux

**Responsable 1**  
**A contacter en priorité**

Nom : .....  
 Prénom : .....  
 Adresse complète : .....  
 .....  
 Tél domicile : .....  
 Tél portable : .....  
 Email : .....  
 Profession : .....  
 Catégorie socioprofessionnelle (voir codes page 4) : .....  
 Nom/adresse complète/tél de l'employeur : .....  
 .....  
 .....

Accepte de recevoir un SMS en cas d'absence de mon enfant  
 Autorise à communiquer mes coordonnées aux associations de parents d'élèves

**Responsable 2**  
**A contacter en priorité**

Nom : .....  
 Prénom : .....  
 Adresse complète : .....  
 .....  
 Tél domicile : .....  
 Tél portable : .....  
 Email : .....  
 Profession : .....  
 Catégorie socioprofessionnelle (voir codes page 4) : .....  
 Nom/adresse complète/tél de l'employeur : .....  
 .....  
 .....

Accepte de recevoir un SMS en cas d'absence de mon enfant  
 Autorise à communiquer mes coordonnées aux associations de parents d'élèves

Numéro de téléphone et adresse mail de l'élève : .....

### 5. Responsable financier

Le responsable financier a la charge des éventuels frais de scolarité (internat, demi-pension, voyages ou sorties payantes) et reçoit les éventuelles aides financières (bourses, fonds social).

Nom : ..... Prénom : .....  père  mère  autre (préciser) : .....

### 6. Situation particulière

- L'enfant réside chez son père (cas de parents divorcés ou séparés : lieu de résidence fixé par le Juge des Affaires Familiales, ou accord formel des deux parents).
- L'enfant réside chez sa mère (cas de parents divorcés ou séparés : lieu de résidence fixé par le Juge des Affaires Familiales, ou accord formel des deux parents).
- Garde alternée : lieu de résidence du père ou de la mère fixé par accord formel des deux parents.
- L'enfant réside chez un tuteur(trice) ou chez un tiers suite à une décision de justice.
- L'enfant réside chez un autre membre de la famille (préciser : ..... ) suite à une décision de justice.
- L'enfant a été confié au service départemental de l'aide sociale à l'enfance suite à une décision de justice.

#### **Pour les trois derniers cas cités ci-dessus, complétez l'identité de ce responsable :**

Nom : .....	Tél domicile : .....
Prénom : .....	Tél portable : .....
Adresse complète : .....	Tél travail : .....
.....	E-mail : .....
.....	Profession : .....
<input type="checkbox"/> Accepte de recevoir un SMS en cas d'absence de l'enfant	Catégorie socio-professionnelle (voir codes page 4) : .....
<input type="checkbox"/> Autorise à communiquer mes coordonnées aux associations de parents d'élèves	

#### **Cas particuliers : suivi éducatif, Aide Sociale à l'Enfance (ne rien inscrire si non concerné) :**

##### EDUCATEUR

##### FAMILLE D'ACCUEIL

Nom : .....	Nom : .....
Prénom : .....	Prénom : .....
Nom et adresse complète de l'organisme : .....	Nom et adresse complète de l'organisme : .....
.....	.....
.....	.....
Tél : .....	Tél : .....

### 7. Autre personne à contacter

Lien avec l'élève : ..... Civilité : Mme  M.

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse complète : .....

.....

Tél : .....

Je certifie exact les renseignements portés sur l'ensemble de ce dossier.

Fait à ....., le .....

Signature(s) du/des responsable(s)

Signature de l'élève

## Documents à joindre au dossier

- Ce dossier d'inscription complété
- La fiche infirmerie et copie des pages de vaccination
- La fiche de demande de dossier médical
- La fiche urgence
- Un RIB quelque soit le régime (externe, demi-pensionnaire ou interne)
- Pour les élèves demi-pensionnaires, un chèque libellé à l'ordre de l'agent comptable du Lycée Désiré Nisard d'un montant de 75,40€ (l'équivalent de 20 repas à la cantine)
- Facultatif : la fiche d'adhésion à la Maison Des Lycéens accompagnée d'un chèque libellé à l'ordre de la Maison Des Lycéens du Lycée Désiré Nisard (7€ pour un enfant, 12€ pour deux enfants, 17€ pour trois enfants)
- Copie de l'attestation de droits à la sécurité sociale valable pour l'année scolaire (ce n'est pas la carte vitale)
- Copie de l'attestation de mutuelle valable pour l'année scolaire (ce n'est pas la carte vitale)
- Copie recto verso de la carte d'identité valide de l'élève
- Copie de l'attestation de recensement délivrée par la commune de résidence ou de la Journée Défense et citoyenneté pour les élèves à partir de 16 ans
- L'attestation d'assurance scolaire « responsabilité civile » et « individuelle accident » valable pour l'année scolaire
- L'autorisation de droit à l'image complétée
- L'autorisation de sortie
- L'accusé de réception (règlement intérieur, règlement des salles informatiques, règlement du service hébergement et restauration, règlement intérieur de l'internat, charte de la laïcité, charte numérique)
- L'autorisation de transport en minibus pour se rendre à La Barotte

## Professions et catégories socio-professionnelles

Code	Libellé
<b>AGRICULTEURS EXPLOITANTS</b>	
<b>10</b>	Agriculteurs exploitants
<b>ARTISANS, COMMERCANTS ET CHEFS D'ENTREPRISE</b>	
<b>21</b>	Artisans
<b>22</b>	Commerçants et assimilés
<b>23</b>	Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus
<b>CADRES ET PROFESSIONS INTELLECTUELLES</b>	
<b>31</b>	Professions libérales
<b>33</b>	Cadres de la fonction publique
<b>34</b>	Professeurs, professions scientifiques
<b>35</b>	Professions de l'information, des arts et des spectacles
<b>37</b>	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise
<b>38</b>	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise
<b>PROFESSIONS INTERMEDIAIRES</b>	
<b>42</b>	Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés
<b>43</b>	Professions intermédiaires de la santé et du travail social
<b>44</b>	Clergé, religieux
<b>45</b>	Professions intermédiaires administratives de la fonction publique
<b>46</b>	Professions intermédiaires administratives commerciales en entreprise
<b>47</b>	Techniciens
<b>48</b>	Contremaîtres, agents de maîtrise
<b>EMPLOYES</b>	
<b>52</b>	Employés civils et agents de service de la fonction publique
<b>53</b>	Policiers et militaires
<b>54</b>	Employés administratifs d'entreprise
<b>55</b>	Employés de commerce
<b>56</b>	Personnels des services directs aux particuliers
<b>OUVRIERS</b>	
<b>62</b>	Ouvriers qualifiés de type industriel
<b>63</b>	Ouvriers qualifiés de type artisanal
<b>64</b>	Chauffeurs
<b>65</b>	Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport
<b>67</b>	Ouvriers non qualifiés de type industriel
<b>68</b>	Ouvriers non qualifiés de type artisanal
<b>69</b>	Ouvriers agricoles
<b>RETRAITES</b>	
<b>71</b>	Retraités agriculteurs exploitants
<b>72</b>	Retraités artisans, commerçants, chefs d'entreprise
<b>74</b>	Anciens cadres
<b>75</b>	Anciennes professions intermédiaires
<b>77</b>	Anciens employés
<b>78</b>	Anciens ouvriers
<b>PERSONNES SANS ACTIVITE PROFESSIONNELLE</b>	
<b>81</b>	Chômeurs n'ayant jamais travaillé
<b>83</b>	Militaires du contingent
<b>84</b>	Elèves, étudiants
<b>85</b>	Personnes sans activité professionnelle < 60 ans (sauf retraités)
<b>86</b>	Personnes sans activité professionnelle >= 60 ans (sauf retraités)